



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO  
UFFICIO 2 - RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

## ACCORDO RELATIVO AI PROGETTI DI TELELAVORO 2016

Il giorno 17 novembre 2016, presso la sede del Ministero della Salute sita in Viale G. Ribotta n. 5, si sono riunite la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative delle aree funzionali per l'esame del documento relativo ai progetti di telelavoro 2015.

PRESO ATTO degli esiti positivi dell'applicazione sperimentale del progetto pilota di telelavoro riguardante l'attività di gestione digitale dei documenti del Ministero della salute e dei progetti di telelavoro anno 2015;

CONSIDERATO che a seguito della ricognizione effettuata con nota DGPOB 0020348 del 10 giugno 2016, sono pervenute da parte delle strutture generali del Ministero ulteriori 5 proposte di progetto di attività telelaborabili;

CONSIDERATO altresì che l'attivazione di detti progetti di telelavoro è subordinata alla verifica di fattibilità tecnica effettuata congiuntamente con la Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica e alla fornitura delle attrezzature informatiche, da parte della medesima Direzione generale, per l'allestimento di ulteriori 10 postazioni di telelavoro;

### LE PARTI CONVENGONO

Per l'anno 2016 sono avviati, per un numero complessivo di 10 postazioni, 5 nuovi progetti di telelavoro contenuti nell'allegato documento parte integrante del presente accordo.

Le attività saranno avviate secondo i criteri e le modalità applicate negli anni precedenti.

Le parti convengono altresì che qualora per motivi tecnico-informatici non fosse possibile avviare uno o più dei progetti individuati, il numero di postazioni ad essi assegnate sarà ridistribuito proporzionalmente tra gli altri progetti di telelavoro.

Le parti convengono inoltre di effettuare una verificare del progetto pilota di telelavoro già avviato nel 2014 relativo all'attività di gestione digitale dei documenti, che è al momento prorogato fino al 31 dicembre 2016.

Roma, 17 novembre 2016

PER LE OO.SS.:

PER LA PARTE PUBBLICA:

FP/CGIL.....

CISL/FPS.....

UIL/PA.....

CONFSAL/UNSA.....

USB PI.....

FLP.....

FEDERAZIONE INTESA.....

<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>	<b>PROGETTO</b>
DGPOB- Ufficio 3	Gestione delle assenze del personale del Ministero assegnato alle sedi centrali e periferiche Profilo amministrativo area II e III – Numero unità 5
DGPROGS – Ufficio 7	Verifica correttezza e completezza dati del monitoraggio programmi di investimento presenti nell'Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità Profilo amministrativo – Numero unità non indicate
DGPROF – Ufficio 3	Realizzazione Elenco nazionale dei direttori generali ASL ex art 11 legge 124/2015 Profilo giuridico/statistico area III – Numero unità 5
DGPREV – Ufficio 6	Inserimento ed elaborazione dati statistici ed epidemiologici nel settore dei detenuti adulti alcool dipendenti e tossicodipendenti – elaborazione report statistici flusso informativo del Sistema informativo delle dipendenze Profili statistico/informatico area III – Numero unità 2
DGSIS – Ufficio 4	Tracciabilità del farmaco – Anagrafi di riferimento Attribuzione e gestione di codici univoci e relativi dati anagrafici – medicinali Profilo non indicato – Numero unità 3
DGISAN- Ufficio 7	Procedura di pubblicazione legale dei decreti di autorizzazione revoca modifica dei fitosanitari; fascicolazione dei documenti a partire dal 2008 per nuovi prodotti- sostanze attive-commissione consultiva- Bonifica del fascicolo generale fitofarmaci-creazione del fascicolo autorizzazioni in deroga. Pubblicazione delle etichette  Profilo competenze informatiche conoscenze del docspa e regole di fascicolazione – Numero unità 3